

DECRETO Nº 196/2026

DATA: 26.08.2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias à servidora pública municipal e dá outras providências.

Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e

Considerando a necessidade de regularização de férias dos Servidores da Administração Municipal;

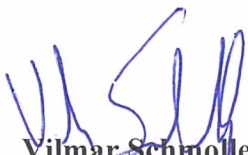
CONSIDERANDO que a servidora possui saldo remanescente de férias decorrente de fracionamento realizado anteriormente, em razão da necessidade de revezamento dos servidores e da manutenção da continuidade dos serviços prestados pelo Departamento de Saúde;

DECRETA:

Art. 1º Ficam concedidos 16 (dezesesseis) dias de férias à servidora Mariane Slompo de Lima, a serem usufruídos no período de 08.09.2026 a 23.09.2026, correspondentes ao saldo remanescente do período aquisitivo 2024-2025, decorrente de fracionamento anterior.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026.



Vilmar Schmoller,
Prefeito Municipal.



Daiani Hoffman,
Diretora do Depto de Administração.

RESOLVE:

1. CONVOCAR EDNA ALVES DA SILVA, aprovada no Processo Seletivo Simplificado (PSS) aberto pelo Edital nº 001/2025, no cargo de Auxiliar de Creche, para comparecer junto à Unidade de Recursos Humanos, no Paço Municipal de Itambé/PR, sito à Praça Rui Barbosa, 34 – Centro, no prazo de 03 (Três) dias úteis a contar desta publicação, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, para fins de cumprimento do processo de admissão junto ao Poder Executivo desta municipalidade, ou, se do eventual desinteresse por parte do(a) mesmo(a), para fins de expedição de declaração formal de desistência na assunção do cargo público correspondente, munido de fotocópias dos documentos abaixo relacionado.

Documentos:

- a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
- b) CPF e fotocópia;
- c) Registro no Conselho Regional de Classe e fotocópia e Certidão de regularidade do respectivo conselho;
- d) Registro Civil de nascimento ou casamento e fotocópia;
- e) Certificado de Reservista/Isenção e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
- f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
- g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
- h) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e fotocópia;
- i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado da declaração de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
- j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
- k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
- l) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pela Justiça Estadual e Federal, no local de residência do candidato;
- m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
- n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
- o) Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração.
- p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
- q) cópia do comprovante do tipo sanguíneo;
- r) Exames médicos e clínicos para avaliação de capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo, pela Perícia Médica Oficial ou por órgão devidamente indicado pelo Poder Público Municipal.

2. A desobediência e/ou não comparecimento no prazo previsto no presente instrumento, acarretará as sanções previstas na legislação vigente disciplinadora da matéria, c/c ditames do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

Edifício da Municipalidade de Itambé, Estado do Paraná, aos 26 dias do mês de agosto de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Cristina da Costa Vieira
Código Identificador:313585B9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DESISTÊNCIA

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 001/2025 PARA O CARGO DE AUXILIAR DE CRECHE

Eu, **SARA MAYARA DA SILVA FRANÇA**, portadora da cédula de identidade sob nº 10.871.xxx-x/PR e CPF 099.551.xxx-xx, brasileira, classificada para o cargo de Auxiliar de Creche, através do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, venho por minha livre e espontânea vontade **DESISTIR** da vaga a que tenho direito, deixando livre o cargo para o próximo candidato classificado.

Itambé-Pr., 26 de agosto de 2026.

SARA MAYARA DA SILVA FRANÇA
Desistente

Publicado por:
Katia Cristina da Costa Vieira
Código Identificador:04FB5FE7

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PARCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** a decisão do Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 049/2025 e Nº 174/2025, referente ao **Pregão Eletrônico nº 17/2026**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: **Aquisição de uniformes destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde**, em favor das empresas **A.S. SEMEGHINI - ENXOVAIS**, com cadastro CNPJ/MF sob o nº 23.206.130/0001-80, com os lotes: 6, 7, 8 no valor total de R\$ 7.024,60 (sete mil e vinte e quatro reais e sessenta centavos); **VEST BEM UNIFORMES, CONFECÇÕES E LIMPEZA LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o nº 49.613.182/0001-65 com os lotes: 4, 5 no valor total de R\$ 12.240,00 (doze mil e duzentos e quarenta reais); **D.H BRINQUEDOS E CONFECÇÃO LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o nº 59.783.143/0001-60 com os lotes: 1, 2 no valor total de R\$ 8.662,60 (oito mil e seiscentos e sessenta e dois reais e sessenta centavos).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 26 de agosto de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:FF4EF30D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 196/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 196/2026
DATA: 26.08.2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias à servidora pública municipal e dá outras providências.

Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e Considerando a necessidade de regularização de férias dos Servidores da Administração Municipal;

CONSIDERANDO que a servidora possui saldo remanescente de férias decorrente de fracionamento realizado anteriormente, em razão da necessidade de revezamento dos servidores e da manutenção da continuidade dos serviços prestados pelo Departamento de Saúde;

DECRETA:

Art. 1º Ficam concedidos **16 (dezesesseis) dias de férias** à servidora **Mariane Slompo de Lima**, a serem usufruídos no período de

08.09.2026 a 23.09.2026, correspondentes ao saldo remanescente do período aquisitivo 2024-2025, decorrente de fracionamento anterior.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:8F3F1E57

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIÁRIA Nº 679 A Nº 694/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 679/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João Carlos da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Adriane Porochow, Daiane Brandão e Vilmar Berlanda, todos com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 18.08.2026 as 03h00 e retorno dia 18.08.2026 as 20h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: CEONC e UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 680/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João Carlos da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Josi Giroletto, Celmira Giroletto, Vaodir Gubert com acomp e Darcy Biolchi com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 21.08.2026 as 03h00 e retorno dia 21.08.2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 681/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João Carlos da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Josi Giroletto, Celmira Giroletto, Genair Schuastz, Lindamir Schuastz, Valdira Reis com acomp, Adriane Porochow e Fernando da Silva. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 25.08.2026 as 03h00 e retorno dia 25.08.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 682/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João Carlos da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Lurdes Menegon. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 27.08.2026 as 03h00 e retorno dia 27.08.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 683/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João Carlos da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Joanino Leite com acomp e Andreia Soares com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 31.08.2026 as 03h00 e retorno dia 31.08.2026 as 20h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e Pet-Ct. Local: UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 684/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Marta Bruno com acomp e Vilmar Berlanda com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 19.08.2026 as 03h00 e retorno dia 19.08.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 685/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Daiane Brandão e Lurdes Menegon com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 20.08.2026 as 03h00 e retorno dia 20.08.2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e exames. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 686/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Salete Inhoatto, Zenilde Inhoatto e Daiane Brandão com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 24.08.2026 as 03h00 e retorno dia 24.08.2026 as 20h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 687/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Marta Bruno com acomp e Tereza Antunes com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 26.08.2026 as 03h00 e retorno dia 26.08.2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R\$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consultas e aplic. de medicamento. Local: Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste, 18.08.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária - Ato nº 688/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Renascença, 26 de agosto de 2026
 Luciano Almeri Morelli
 Agente de Contratação

FÉRIAS
Mariane Slomp de Lima
De. 08/09/26 a 23/09/26 - 16 D.
Aquisitivo 2024 - 2025.

Assunto: Solicitação de Férias

Prezado Aran Klein Fernandes

Venho, por meio deste, solicitar o agendamento das minhas férias referentes ao período aquisitivo de 12/04/2024 a 11/04/2025, conforme previsto na legislação trabalhista, gostaria de usufruir minhas férias no período de **08/09/2026 a 23/09/2026**, totalizando os 16 dias.

Fico à disposição para eventuais ajustes, caso haja necessidade por parte da empresa.

Agradeço desde já pela atenção e aguardo confirmação.

Atenciosamente,

Nome: *MARIANE Slomp de Lima*

Assinatura *Slomp*

Itapejara D'Oeste, dia 17 de 08 /2026

<u>SETOR DE RH</u>	
AUTORIZO DIAS SOLICITADOS	
SIM	NÃO
ASSINATURA:	
DATA:	

Aldecir Pegorini
RECURSOS HUMANOS
(P) +80 770.849-15

<u>GESTÃO</u>	
AUTORIZO DIAS SOLICITADOS	
SIM ☒	NÃO
ASSINATURA:	
DATA:	

25/08/2026

*período de 2024 à 2025
16 dias OK.*